



Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Tolima	Centro de Formación:	Centro de Industria y Formación
Programa de Formación:	Tecnólogo en Gestion Logística	No. de Ficha:	1310125
Datos del Aprendiz	Nombre:	RICHARD JOSÉ HERNANDEZ RAMÍREZ	
	Identificación:	77171663 de Valledupar	
	Teléfono:	3166950407	
	E-mail:	Richyrey3690@hotmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Apoyo a Unidad Productiva Familiar	
Ente Conformador	Razón social Empresa:	AUTO CADE	
	Dirección:	Calle 22 No. 18 A 52 Barrio Simón Bolívar	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	CADENA CUEVA ADALBERTO	
	Cargo:	Propietario	
	Teléfono:	3116872474 - 5823099	
	E-mail:	Adalberto1994@hotmail.com	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES QUE DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
determinar la cantidad de cada producto que hay que almacenar, calcular la cantidad y la frecuencia con la que se solicitará cada pedido con el objetivo de disminuir al máximo los costes de almacenamiento.	proporcionar los inventarios que se requieren para mantener la operación al costo más bajo posible para asegurarse de que el taller cuente con inventario suficiente para hacer frente a la demanda cuando se presente y para que los mantenimientos y venta de repuestos funcionen sin obstáculos.	Mensualmente	oficina del taller
Realizar el pedido de los diferentes repuestos necesarios para el mantenimiento de los vehículos, así mismo vigila la demora en los procesos.	garantizar que dicho mantenimiento efectuado al vehículo se encuentre en perfecto estado de funcionamiento y en condiciones técnico-mecánicas óptimas para su eficiente operación.	Cuando se tenga en tránsito pedidos	Almacenes de repuestos
Ubica, conserva y manipula la mercancía(repuestos) durante el tiempo en el que estos permanecen en la empresa	en esta actividad el objetivo primordial y principal es ocuparse de los materiales y repuestos que el taller mueve, conserva y manipula para los respectivos mantenimientos vehiculares	periódicamente	Directamente en el Taller



Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa productiva

<p>Realiza, Mantiene y se responsabilizarse del inventario físico del almacén</p>	<p>Se requiere y se hace indispensable que tenga conocimiento del material que se encuentra en el inventario, que este en completo orden y en excelentes condiciones para poder visualizar y contar bien las existencias reales, ya que cuenta con un software del taller, pero es necesario que se realice el conteo físicamente</p>	<p>Mensualmente</p>	<p>Directament e en el Taller</p>
<p>Encargado de Mantener la Gestión de la recepción y entrega de vehículos</p>	<p>Se requiere en esta actividad la atención directa de clientes, recepción de vehículos, generación de ventas adicionales (como de accesorios, mecánica, latonería y pintura), seguimiento y control del avance de las reparaciones en proceso y seguimiento de información al cliente sobre el proceso de reparación y mantenimiento.</p>	<p>constantemente</p>	<p>Directament e en el Taller</p>
<p>Es el Encargado de la Organización del taller y de los recursos humanos y materiales</p>	<p>Esta etapa tiene que ver con la identificación de los problemas de desempeño humano que comprometen la eficiencia de del taller, los cuales son causados por la carencia de competencias de los trabajadores y pueden ser resueltos convenientemente a través de la capacitación.</p>	<p>periódicamente</p>	<p>oficina del taller</p>
<p>Verifica que se cumplan a cabalidad los Planes y normas de calidad de la empresa</p>	<p>Se hace indispensable Medir y evaluar la eficiencia, eficacia y economía de los controles asociados a los procesos internos del taller, asesorando al propietario con la dirección en la continuidad del proceso administrativo, la revaluación de los distintos planes y en la aplicación de los correctivos y mejoras necesarias para el cumplimiento de la misión y los objetivos del taller</p>	<p>trimestralmente</p>	<p>oficina del taller</p>
<p>Recibe, ordena y entrega los equipo y materiales para los respectivos mantenimientos de los vehículos según órdenes de trabajo.</p>	<p>Tiene como objetivo garantizar la disponibilidad y confiabilidad operacional del mantenimiento, reparación y venta de repuestos a los diferentes vehículos, de una manera eficiente y segura, con el fin de contribuir en el cumplimiento de la política de calidad establecidas por el</p>	<p>diariamente</p>	<p>Establecimie nto del taller</p>



Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa productiva

	taller		
Anota en el informe de inventario los datos, marca, modelos, serie, cantidades de los repuestos y/o equipos recibidos y entregados en el taller para el mantenimiento de los vehículos durante el día.	Se hace indispensable los análisis estadísticos que se realicen para establecer si las existencias que fueron previamente determinadas son las que deberíamos tener en el inventario, es decir aplicar aquello de que "nada sobra y nada falta", pensando siempre en la rentabilidad que pueden producir estas existencias	diariamente	oficina del taller
Revisa las especificaciones y las condiciones físicas de los repuestos, equipo y material solicitado por el personal que labora en él taller.	Se Encamina a corregir alguna falla que se presente en determinado momento, la función principal y primordial es poner en marcha un excelente mantenimiento preventivo de los automóviles, con la implementación de estas revisiones se lleva a cabo un estudio detallado de los diferentes repuestos y a través de él se determina las partes que se deben cambiar y la periodicidad, así se realizar las revisiones que satisfagan las necesidades de los clientes	Cuando se realice mantenimiento	Establecimiento del taller
Ejerce control sobre el mantenimiento del almacén para evitar errores y agilizar los procesos de recepción de las mercancías y preparación de los pedidos	Con esta actividad se busca realizar una propuesta de mejora al proceso de entrega de materiales y/o repuestos del almacén de suministros al taller, que permitiera disminuir los tiempos de entrega a los usuarios, además de proponer estrategias que generen un adecuado control de los inventarios y de las existencias físicas de materiales y/o repuestos, garantizando así los niveles mínimos de stock para el normal funcionamiento	Cuando se tenga en tránsito pedidos	oficina del taller
coordinar el proceso de compra de los materiales necesarios (repuestos para automóviles)	tiene la responsabilidad de realizar las adquisiciones de materiales (repuestos para el mantenimiento de los automóviles) necesarios en el momento debido, con la cantidad y calidad requerida, al precio adecuado. sin embargo, desempeña otras actividades como determinar información de precios, realizar un control y seguimiento a las entregas, realizar una planeación de las compras	Cuando se realizan los respectivos mantenimientos y los vehículos requieren de estos repuestos	Distribuidores y Almacenes de repuestos



Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa productiva

	con base a los comportamientos pronosticados de los productos, el stock de inventario, los pedidos generados por los clientes y proyecciones del área de ventas.		
garantizar un correcto almacenamiento de los materiales	el diseño del sistema de almacenaje escogido debe ser acorde al del taller, estanterías paletizadas, estanterías especiales para repuestos de automóviles, debemos considerar aspectos como las dimensiones del repuesto a cambiar, la altura, que influye en el diseño del almacén.	bimensual	Bodega o almacén del taller
llevar un control detallado de las actividades, usando una calendarización para identificar errores y proponer mejoras con la única finalidad de maximizar la eficiencia de la logística en la compañía.	Uno de los objetivos primordial del taller es el del Fortalecimiento de los diferentes Servicios que se prestan para elevar la capacidad de gestión de las redes de servicios de mantenimiento, a fin de mejorar progresivamente la equidad, calidad y eficiencia de la atención al cliente.	semanalmente	oficina del taller
Responsable de solicitar y analizar cotizaciones a proveedores con el fin de suministrar información de la cotización que cumpla las condiciones calidad, precio y tiempo de entrega.	Se selecciona la oferta o cotización de menor valor, siempre y cuando cumpla con la totalidad de los requisitos, llegado el caso de que no existe ningún proveedor que cumpla las especificaciones, se vuelve a solicitar cotizaciones o se podrá utilizar una condición especial, de igual manera Se hace cuadro comparativo de las ofertas recibidas y se lleva al área Administrativa y Financiera para que sea aprobada o desaprobada según el caso	Cuando se requiera	Distribuidores y Almacenes de repuestos de vehículos
Responsable de coordinar y atender solicitudes del servicio de mantenimiento y reparación de los vehículos requeridos por el cliente	con este servicio o actividad a realizar se requiere que se establezca una relación interpersonal con los diferentes clientes, para mostrar o dar a conocer la calidad de servicio que se presta, los diferentes precios, las promociones que se llevan a cabo, las especificaciones y calidad de los repuestos y servicio que se presta	diariamente	Establecimiento del taller



Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa productiva

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Conformador



Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento



Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Tolima	Centro de Formación:	Centro de Industria y Formación
Programa de Formación:	Tecnólogo en Gestion Logística	No. de Ficha:	1310125
Datos del Aprendiz	Nombre:	RICHARD JOSÉ HERNANDEZ RAMÍREZ	
	Identificación:	77171663 de Valledupar	
	Teléfono:	3166950407	
	E-mail:	Richyrey3690@hotmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Apoyo a Unidad Productiva Familiar	
Ente Conformador	Razón social Empresa:	AUTO CADE	
	Dirección:	Calle 22 No. 18 A 52 Barrio Simón Bolívar	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	CADENA CUEVA ADALBERTO	
	Cargo:	Propietario	
	Teléfono:	3116872474 - 5823099	
	E-mail:	Adalberto1994@hotmail.com	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES QUE DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
determinar la cantidad de cada producto que hay que almacenar, calcular la cantidad y la frecuencia con la que se solicitará cada pedido con el objetivo de disminuir al máximo los costes de almacenamiento.	proporcionar los inventarios que se requieren para mantener la operación al costo más bajo posible para asegurarse de que el taller cuente con inventario suficiente para hacer frente a la demanda cuando se presente y para que los mantenimientos y venta de repuestos funcionen sin obstáculos.	Mensualmente	oficina del taller
Realizar el pedido de los diferentes repuestos necesarios para el mantenimiento de los vehículos, así mismo vigila la demora en los procesos.	garantizar que dicho mantenimiento efectuado al vehículo se encuentre en perfecto estado de funcionamiento y en condiciones técnico-mecánicas óptimas para su eficiente operación.	Cuando se tenga en tránsito pedidos	Almacenes de repuestos
Ubica, conserva y manipula la mercancía(repuestos) durante el tiempo en el que estos permanecen en la empresa	en esta actividad el objetivo primordial y principal es ocuparse de los materiales y repuestos que el taller mueve, conserva y manipula para los respectivos mantenimientos vehiculares	periódicamente	Directament e en el Taller



Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa productiva

<p>Realiza, Mantiene y se responsabilizarse del inventario físico del almacén</p>	<p>Se requiere y se hace indispensable que tenga conocimiento del material que se encuentra en el inventario, que este en completo orden y en excelentes condiciones para poder visualizar y contar bien las existencias reales, ya que cuenta con un software del taller, pero es necesario que se realice el conteo físicamente</p>	<p>Mensualmente</p>	<p>Directamente en el Taller</p>
<p>Encargado de Mantener la Gestión de la recepción y entrega de vehículos</p>	<p>Se requiere en esta actividad la atención directa de clientes, recepción de vehículos, generación de ventas adicionales (como de accesorios, mecánica, latonería y pintura), seguimiento y control del avance de las reparaciones en proceso y seguimiento de información al cliente sobre el proceso de reparación y mantenimiento.</p>	<p>constantemente</p>	<p>Directamente en el Taller</p>
<p>Es el Encargado de la Organización del taller y de los recursos humanos y materiales</p>	<p>Esta etapa tiene que ver con la identificación de los problemas de desempeño humano que comprometen la eficiencia de del taller, los cuales son causados por la carencia de competencias de los trabajadores y pueden ser resueltos convenientemente a través de la capacitación.</p>	<p>periódicamente</p>	<p>oficina del taller</p>
<p>Verifica que se cumplan a cabalidad los Planes y normas de calidad de la empresa</p>	<p>Se hace indispensable Medir y evaluar la eficiencia, eficacia y economía de los controles asociados a los procesos internos del taller, asesorando al propietario con la dirección en la continuidad del proceso administrativo, la revaluación de los distintos planes y en la aplicación de los correctivos y mejoras necesarias para el cumplimiento de la misión y los objetivos del taller</p>	<p>trimestralmente</p>	<p>oficina del taller</p>
<p>Recibe, ordena y entrega los equipo y materiales para los respectivos mantenimientos de los vehículos según órdenes de trabajo.</p>	<p>Tiene como objetivo garantizar la disponibilidad y confiabilidad operacional del mantenimiento, reparación y venta de repuestos a los diferentes vehículos, de una manera eficiente y segura, con el fin de contribuir en el cumplimiento de la política de calidad establecidas por el</p>	<p>diariamente</p>	<p>Establecimiento del taller</p>



Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa productiva

	taller		
Anota en el informe de inventario los datos, marca, modelos, serie, cantidades de los repuestos y/o equipos recibidos y entregados en el taller para el mantenimiento de los vehículos durante el día.	Se hace indispensable los análisis estadísticos que se realicen para establecer si las existencias que fueron previamente determinadas son las que deberíamos tener en el inventario, es decir aplicar aquello de que "nada sobra y nada falta", pensando siempre en la rentabilidad que pueden producir estas existencias	diariamente	oficina del taller
Revisa las especificaciones y las condiciones físicas de los repuestos, equipo y material solicitado por el personal que labora en el taller.	Se Encamina a corregir alguna falla que se presente en determinado momento, la función principal y primordial es poner en marcha un excelente mantenimiento preventivo de los automóviles, con la implementación de estas revisiones se lleva a cabo un estudio detallado de los diferentes repuestos y a través de él se determina las partes que se deben cambiar y la periodicidad, así se realizar las revisiones que satisfagan las necesidades de los clientes	Cuando se realice mantenimiento	Establecimiento del taller
Ejerce control sobre el mantenimiento del almacén para evitar errores y agilizar los procesos de recepción de las mercancías y preparación de los pedidos	Con esta actividad se busca realizar una propuesta de mejora al proceso de entrega de materiales y/o repuestos del almacén de suministros al taller, que permitiera disminuir los tiempos de entrega a los usuarios, además de proponer estrategias que generen un adecuado control de los inventarios y de las existencias físicas de materiales y/o repuestos, garantizando así los niveles mínimos de stock para el normal funcionamiento	Cuando se tenga en tránsito pedidos	oficina del taller
coordinar el proceso de compra de los materiales necesarios (repuestos para automóviles)	tiene la responsabilidad de realizar las adquisiciones de materiales (repuestos para el mantenimiento de los automóviles) necesarios en el momento debido, con la cantidad y calidad requerida, al precio adecuado. sin embargo, desempeña otras actividades como determinar información de precios, realizar un control y seguimiento a las entregas, realizar una planeación de las compras	Cuando se realizan los respectivos mantenimientos y los vehículos requieren de estos repuestos	Distribuidores y Almacenes de repuestos



Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa productiva


	con base a los comportamientos pronosticados de los productos, el stock de inventario, los pedidos generados por los clientes y proyecciones del área de ventas.		
garantizar un correcto almacenamiento de los materiales	el diseño del sistema de almacenaje escogido debe ser acorde al del taller, estanterías paletizadas, estanterías especiales para repuestos de automóviles, debemos considerar aspectos como las dimensiones del repuesto a cambiar, la altura, que influye en el diseño del almacén.	bimensual	Bodega o almacén del taller
llevar un control detallado de las actividades, usando una calendarización para identificar errores y proponer mejoras con la única finalidad de maximizar la eficiencia de la logística en la compañía.	Uno de los objetivos primordial del taller es el del Fortalecimiento de los diferentes Servicios que se prestan para elevar la capacidad de gestión de las redes de servicios de mantenimiento, a fin de mejorar progresivamente la equidad, calidad y eficiencia de la atención al cliente.	semanalmente	oficina del taller
Responsable de solicitar y analizar cotizaciones a proveedores con el fin de suministrar información de la cotización que cumpla las condiciones calidad, precio y tiempo de entrega.	Se selecciona la oferta o cotización de menor valor, siempre y cuando cumpla con la totalidad de los requisitos, llegado el caso de que no existe ningún proveedor que cumpla las especificaciones, se vuelve a solicitar cotizaciones o se podrá utilizar una condición especial, de igual manera Se hace cuadro comparativo de las ofertas recibidas y se lleva al área Administrativa y Financiera para que sea aprobada o desaprobada según el caso	Cuando se requiera	Distribuidores y Almacenes de repuestos de vehículos
Responsable de coordinar y atender solicitudes del servicio de mantenimiento y reparación de los vehículos requeridos por el cliente	con este servicio o actividad a realizar se requiere que se establezca una relación interpersonal con los diferentes clientes, para mostrar o dar a conocer la calidad de servicio que se presta, los diferentes precios, las promociones que se llevan a cabo, las especificaciones y calidad de los repuestos y servicio que se presta	diariamente	Establecimiento del taller



Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa productiva

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Conformador



Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento